

ПОЛОЖЕНИЕ

29.01.2019 № 62

г. Витебск

О порядке проведения конкурса
при замещении должностей педагогических
работников из числа профессорско-
преподавательского состава

1. Конкурс при замещении должностей профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в учреждениях высшего образования Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 21.06.2011 № 806.

2. Согласно пункту 4 статьи 203 Кодекса Республики Беларусь об образовании должности педагогических работников (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой) в учреждениях высшего образования замещаются по конкурсу.

3. Целью конкурса является отбор на должности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, способных обеспечивать подготовку высококвалифицированных специалистов, развитие их интеллектуальных и творческих способностей.

4. Этапы проведения конкурса:
определение вакансий;
объявление конкурса;
прием документов на конкурс;
рассмотрение конкурсных документов на заседаниях кафедр;
рассмотрение конкурсных документов на конкурсной комиссии (для избирающихся на должности заведующего кафедрой и профессора);
проведение избрания по конкурсу на советах факультетов или университета;
утверждение результатов конкурса ректором;
заключение или расторжение трудовых контрактов.

5. Должности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава замещаются по конкурсу сроком на 5 лет.

В конкурсе могут принимать участие лица, занимающие вышеназванные должности в университете, а также другие претенденты.

Лица, освоившие образовательную программу аспирантуры, обеспечивающей получение квалификации «Исследователь», образовательные программы высшего образования второй ступени, а также лица, освоившие образовательные программы высшего образования первой ступени и имеющие стаж работы в должности преподавателей-стажеров один год, могут замещать должности ассистентов и преподавателей без конкурса два года. После окончания этого срока занимаемые ими должности замещаются по конкурсу в установленном порядке. На замещение других должностей (старших преподавателей, доцентов и т.д.) они должны участвовать в конкурсе.

Лица, которые освоили образовательную программу докторантуры, могут замещать должности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава без конкурса один год. После окончания этого срока занимаемые ими должности замещаются по конкурсу в установленном порядке.

Избранию по конкурсу лиц, которые ранее не работали на должностях штатных педагогических работников, должна предшествовать их педагогическая деятельность в течение одного года в университете на условиях совместительства.

Ректор университета имеет право в необходимых случаях принимать педагогического работника по срочному трудовому договору на один год до избрания его по конкурсу.

6. В конкурсе на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя могут принимать участие лица, которые имеют, как правило, ученую степень кандидата наук, стаж педагогической деятельности в соответствии с квалификационными требованиями.

Должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя могут замещаться по конкурсу также лицами без ученой степени, имеющими опыт педагогической деятельности, научно-исследовательской и творческой работы.

В конкурсе при замещении должностей профессора или заведующего кафедрой принимают участие лица, имеющие, как правило, ученую степень доктора наук или ученое звание профессора, стаж педагогической деятельности в соответствии с квалификационными требованиями.

В конкурсе на замещение должности доцента могут принимать участие лица, имеющие, как правило, ученую степень доктора или кандидата наук или ученое звание профессора или доцента, стаж педагогической деятельности в соответствии с квалификационными требованиями.

Должности доцента, профессора и заведующего кафедрой могут замещаться также высокопрофессиональными специалистами в соответствующих отраслях экономики и социальной сферы, которые не имеют ученых званий и степеней, но имеют большой опыт практической работы по профилю деятельности кафедры.

7. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до истечения срока избрания лиц, занимающих соответствующие должности. При наличии вакантных ставок конкурс объявляется ректором университета на протяжении учебного года по мере их появления.

Конкурс не объявляется на должности, занятые беременными женщинами, а также женщинами, имеющими детей в возрасте до пяти лет. Конкурс на замещение

должностей педагогических работников на условиях неполного рабочего времени объявляется по решению ректора университета.

В начале каждого семестра начальник отдела кадров представляет в ректорат на рассмотрение:

список педагогических работников, срок избрания которых истекает в текущем семестре;

список педагогических работников, срок работы которых (без избрания по конкурсу) истекает в текущем семестре;

список педагогических работников, на которых поступили докладные записки от заведующих кафедрами с просьбой об объявлении конкурса на более высокую должность.

Ректор по итогам рассмотрения этих документов дает указания отделу кадров на составление объявления о конкурсе, которое затем публикуется в средствах массовой информации.

8. Документы на конкурс принимаются и регистрируются в канцелярии университета в течение месяца со дня опубликования объявления. Например, если конкурс объявлен 10 марта, то подача заявлений продолжается по 09 апреля включительно.

Лица, желающие принять участие в конкурсе, подают заявление (приложение 1 – для работников университета; приложение 2 – для лиц, не работающих в университете).

Лица, работающие в университете к заявлению прилагают список опубликованных работ (лица, избираемые повторно представляют список работ за пять лет, предшествующих конкурсу; лица, избираемые впервые, представляют полный список опубликованных работ за весь период, предшествующий конкурсу). Рекомендации по составлению списка и его форма приведены в приложении 3.

Лица, принимающие участие в конкурсе и не работающие в университете, к заявлению прилагают:

- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании;
- характеристику с последнего места работы (лицам, желающим принять участие в конкурсе в других учреждениях образования, выдается характеристика с места работы не позднее, чем за 10 дней с момента обращения);
- список опубликованных работ за весь период, предшествующий конкурсу, заверенный по месту основной (предыдущей) работы.

Специалисты в области искусства дополнительно могут представить документально подтвержденные:

- список творческих работ, принявших участие в выставках, конкурсах, фестивалях и т.п., и утвержденных заказчиком дизайн-проектов (приложение 4);
- список учеников, достигших значительных творческих успехов (принявших участие в выставках, конкурсах, фестивалях и т.п. (приложение 5).

Специалисты в области физического воспитания и спорта дополнительно могут представить документально подтвержденный список подготовленных команд и (или) учеников, принявших участие в соревнованиях не ниже республиканского уровня (приложение 6).

Все прилагаемые к заявлению списки составляются следующим образом. Для лиц, избирающихся впервые (ранее не избирались в университете ни на какую должность) - за весь период, предшествующий конкурсу, по дату подачи заявления. Для лиц, избирающихся повторно (не впервые) - за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления на избрание (например: с 15.10.2013 по 14.10.2018). Для преподавателей, находившихся в отпуске по уходу за ребенком, указанный период может быть скорректирован на время отпуска.

Перечисленные списки должны быть подписаны автором, заведующим кафедрой и ученым секретарем университета.

Претендент может также представить иные документы, свидетельствующие, по его мнению, о его профессиональном уровне, научных и педагогических достижениях.

В случае отсутствия заявлений конкурс считается несостоявшимся.

Ответственность за своевременное информирование членов кафедры о предстоящем объявлении конкурса и подготовке документов к участию в конкурсе возлагается на заведующего кафедрой. Ответственность за правильное и своевременное представление документов, их соответствие действительности несет претендент.

За претендентом сохраняется право отзыва документов от участия в конкурсе на любом этапе его прохождения (до проведения процедуры тайного голосования на совете университета или факультета) (приложение 7).

9. Через месяц со дня опубликования объявления о конкурсе все поступившие на конкурс документы регистрируются в канцелярии и направляются ректору для принятия решения о допуске кандидата к участию в конкурсе. Не допускаются к участию в конкурсе лица, подавшие заявление без указанных выше документов.

10. Документы лиц, допущенных к участию в конкурсе, вначале рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр в их присутствии.

Заседание кафедры, на котором обсуждается кандидатура заведующего кафедрой, проводит декан соответствующего факультета.

До проведения заседания кафедры кандидат на замещение должности проводит для членов кафедры открытое аудиторное занятие. Обсуждение открытого занятия отражается в протоколе заседания кафедры.

11. На заседании кафедры каждый кандидат на должность отчитывается о своей работе за последние пять лет (лица, избирающиеся впервые, – за весь период работы). Заведующие кафедрами, избираемые на новый срок, дополнительно представляют отчет о выполнении перспективного плана развития кафедры за предыдущий период, а также перспективный план её развития на следующие пять лет (избираемые на должность заведующего кафедрой впервые – только план).

Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 штатных сотрудников кафедры, включая штатных совместителей и научных сотрудников (штатный работник – это работник, занимающий ставку или её часть, предусмотренные в штатном расписании).

Обсуждение кандидатур отражается в протоколе заседания кафедры, по каждому кандидату выносится отдельное решение. В нем в обязательном порядке делается вывод о соответствии (несоответствии) участника конкурса квалификационным требованиям и требованиям к профессорско-преподавательскому составу УО «ВГТУ» для оценки их деятельности при избрании и заключении контракта (приложение 8).

При обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой в протоколе заседания кафедры дополнительно отражаются вопросы рассмотрения отчета о выполнении перспективного плана развития кафедры за предыдущий период и перспективного плана развития кафедры на очередной период (для избирающихся на должность заведующего кафедрой впервые – только плана).

Кафедра принимает решение открытым (тайным) голосованием простым большинством голосов штатных преподавателей (в том числе совместителей) и научных сотрудников кафедры (т.е. за решение должны проголосовать более 50% штатных преподавателей кафедры и научных работников, присутствующих на заседании).

Голосование может быть открытым или тайным по решению коллектива кафедры. В случае, если члены кафедры предлагают провести тайное голосование по вопросу рекомендации кандидата на должность, решение по данному предложению принимается простым большинством голосов.

В случае принятия кафедрой тайной формы голосования из числа членов кафедры избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек, которая организует и проводит в установленном порядке процедуру тайного голосования. Если кандидатов на должность несколько, в бюллетень для тайного голосования (приложение 9) вносятся фамилии всех претендентов. Секретарем счетной комиссии оформляются протоколы заседания счетной комиссии (приложения 10, 11).

Декан факультета, который проводит заседание кафедры по обсуждению кандидатуры заведующего кафедрой, принимает участие в голосовании только в том случае, если он является штатным работником этой кафедры (внутренним совместителем).

После заседания кафедры в конкурсное дело (в котором уже находятся документы, поданные на конкурс) помещаются:

выписка из протокола;

отчет работника, в котором излагаются результаты его деятельности за отчетный период по разделам (направлениям): учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная, организационно-методическая, общественная работа; в начале второго и третьего разделов четко излагаются результаты, свидетельствующие о соответствии (несоответствии) работника требованиям к профессорско-преподавательскому составу УО «ВГТУ» для оценки их деятельности при избрании и заключении контракта.

копия документа о последнем повышении квалификации;

Для заведующих кафедрами в конкурсное дело дополнительно помещаются отчет о выполнении перспективного плана развития кафедры за предыдущий период и перспективный план развития кафедры на следующие 5 лет (для избираемых впервые – только план).

В 5-дневный срок все конкурсные дела направляются ученому секретарю университета, который проверяет наличие в них необходимых документов, правильность их оформления и соответствие работника требованиям к профессорско-преподавательскому составу УО «ВГТУ». Затем конкурсные дела на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя и доцента передаются секретарям советов соответствующих факультетов (в 5-дневный срок).

12. Для предварительной оценки соответствия кандидата на должность заведующего кафедрой и профессора квалификационным требованиям, а также требованиям, предъявляемым в университете к профессорско-преподавательскому составу, приказом ректора создается конкурсная комиссия без ограничения сроков её полномочий. Возглавляет комиссию первый проректор. В состав комиссии включаются проректоры по научной, учебной работе, деканы факультетов, ученый секретарь, представитель профсоюза.

Ученый секретарь информирует членов комиссии о материалах, включенных в конкурсное дело кандидата на должность.

Конкурсная комиссия рассматривает отчет кандидата на должность о научной, учебно-методической, воспитательной деятельности, а для избирающихся на должность заведующего кафедрой - также отчет о выполнении перспективного плана развития кафедры за предыдущий период (при повторном избрании) и перспективный план ее развития на последующий период.

По результатам рассмотрения конкурсных дел комиссия открытым голосованием принимает заключение по каждому кандидату о его соответствии или несоответствии квалификационным требованиям и требованиям, предъявляемым к профессорско-преподавательскому составу университета.

По каждому кандидату в протоколе заседания комиссии должно быть отражено: оценка работы кандидата на должность по всем направлениям его деятельности за период, предшествующий конкурсу;

рекомендации по замещению должностей заведующего кафедрой (профессора);

предложения и замечания по совершенствованию работы заведующего кафедрой (профессора).

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии помещается ученым секретарем в конкурсное дело кандидата на должность.

13. Избрание на должности заведующего кафедрой и профессора осуществляется на совете университета.

Остальные педагогические работники избираются на советах факультетов.

При несогласии с решением совета факультета по итогам проведения конкурса на замещение должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента – кандидаты на должности имеют право обратиться в совет университета.

При разделении или объединении кафедр досрочное проведение конкурса не разрешается.

При объединении кафедр решение о замещении должности заведующего вновь созданной кафедрой принимает совет университета путем тайного голосования без объявления конкурса.

При разделении кафедры её заведующий назначается на должность заведующего одной из созданных кафедр приказом ректора. Должность заведующего другой кафедрой замещается по конкурсу. До избрания заведующего новой кафедрой ректор возлагает обязанности заведующего на одного из членов кафедры приказом на срок не более одного года.

14. Избрание по конкурсу педагогических работников проводится путем тайного голосования. Перед проведением заседания секретарь совета готовит бюллетени для

тайного голосования по установленному образцу (приложение 12). Если на одну должность претендует несколько кандидатов, то они все включаются в один бюллетень.

Лица, участвующие в конкурсе, могут присутствовать на заседании совета.

На заседании совета перед проведением тайного голосования секретарь совета доводит до членов совета по каждому кандидату информацию, свидетельствующую о его соответствии (несоответствии) квалификационным требованиям и требованиям к профессорско-преподавательскому составу УО «ВГТУ» для оценки их деятельности при избрании и заключении контракта:

учебно-методическая работа;

научно-исследовательская работа, включая список опубликованных работ;

итоги повышения квалификации;

заключение кафедры;

заключение конкурсной комиссии (для избирающихся на должности заведующего кафедрой и профессора).

15. Для проведения тайного голосования совет из числа его членов избирает счетную комиссию не менее чем из 3-х человек, которая раздает бюллетени, осуществляет подсчет голосов и оформление протоколов с результатами тайного голосования. Протоколы счетной комиссии доводятся до членов совета её председателем и утверждаются открытым голосованием.

16. Решение совета считается правомочным, если за него проголосовало более 50% от числа участников голосования, при наличии на заседании не менее двух третей членов совета.

Если при проведении конкурса, в котором принимали участие несколько кандидатов, ни один из них не набрал требуемого количества голосов, то проводится повторное голосование на этом же заседании совета.

О результатах конкурса секретарь совета сообщает участникам конкурса, направляя им выписки из протокола заседания совета.

17. Решение совета об избрании по конкурсу, принятое тайным голосованием, является окончательным и вступает в силу после его утверждения приказом ректора.

Для подготовки проекта приказа об утверждении решения совета все материалы по конкурсу вместе с выписками из решений советов передаются секретарями советов в отдел кадров. После издания приказа материалы конкурсного дела вместе с выпиской помещаются в личное дело работника.

18. С лицами, избранными по конкурсу, заключается трудовой контракт.

С этой целью работник подает на имя ректора заявление до истечения срока действия заключенного ранее трудового договора (контракта). Срок, на который заключается контракт, определяется ректором университета по ходатайству заведующего кафедрой (деканом факультета – для заведующего кафедрой). В случае, если контракт заключен на срок менее чем 5 лет, ректор имеет право продлить его в рамках срока избрания по конкурсу или вновь объявить конкурс.

Основанием для заключения контракта с работником из числа профессорско-преподавательского состава является заявление работника на имя ректора с просьбой заключить контракт (Приложения 13, 14), завизированное заведующим кафедрой (заведующему кафедрой заявление визирует декан

факультета), начальником отдела кадров, проректором по учебной работе, и решение совета об избрании по конкурсу на соответствующую должность.

Лицо, избранное по конкурсу, может отказаться от заключения контракта и не подать соответствующее заявление, в результате чего избрание на должность считается нереализованным.

19. Лица, не избранные по конкурсу на занимаемые ранее должности, а также лица, не подавшие заявления на участие в конкурсе, увольняются с работы в порядке, определенном трудовым законодательством Республики Беларусь.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава

Кафедра физики и
технической механики

Ректору УО «ВГТУ»
проф. Кузнецову А.А.
Иванова Ивана Ивановича,
доцента кафедры технической механики

ЗАЯВЛЕНИЕ

28.03.2018 № ____

Прошу разрешить мне участвовать в конкурсе на замещение должности доцента кафедры механики, объявленном в газете “Витебские вести” от 15.03.2018. Список опубликованных работ прилагаю.

Доцент

подпись

И.И. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору УО «ВГТУ»
проф. Кузнецову А.А.
Иванова Ивана Ивановича, доцента кафедры химии УО «ВГУ им. П.М. Машерова»,
проживающего по адресу: ул. Мира 1-1-1,
г. Витебск, 210001, тел. 44-43-42, МТС 222 22 22

28.03.2015 № ____

Прошу разрешить мне участвовать в конкурсе на замещение должности доцента кафедры конструирования и технологии одежды, объявленном в газете “Витебские вести” от 15.03.2015. Прилагаю: личный листок по учету кадров, автобиографию, копии дипломов о высшем образовании и ученой степени, аттестата об ученом звании, характеристику с последнего места работы, список опубликованных работ, заверенный заведующим кафедрой и секретарем совета по месту основной работы.

Доцент

подпись

И.И. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению о порядке проведения
конкурса при замещении должностей
педагогических работников из числа
профессорско-преподавательского состава

Список опубликованных работ*
ИВАНОВА Ивана Ивановича, доцента кафедры механики,
за период с 01.02.2013 по 31.01.2018

№ п/п	Название**	Вид***	Библиографические данные****
1	2	3	4
1. Учебно-методические работы			
2. Научные работы			
3. Авторские работы			

Соискатель	подпись	И.И. Иванов
Заведующий кафедрой механики	подпись	И.О. Фамилия
Ученый секретарь	подпись	И.О. Фамилия

Подписи заверяю		
Начальник отдела кадров	подпись	И.О. Фамилия
Дата		

*Научные, учебно-методические и авторские работы представляются отдельными разделами в хронологической последовательности.

**Приводятся на языке оригинала.

***Учебно-методические работы: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие (с указанием грифа Министерства образования или УМО при его наличии), рабочая тетрадь, курс лекций, практикум; научные: монография, статья, тезисы докладов, материалы конференции и др.

**** Все библиографические данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы (образцы оформления библиографического описания источников утверждены приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 08.09.2016 № 206).

Во избежание неточности при составлении списка рекомендуется обратиться к базе данных университетской библиотеки (электронный адрес: в интернете – library.vstu.by).

Учебно-методическая работа считается опубликованной, если она прошла редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета

учреждения образования, имеет выходные данные и тираж. Научная работа считается опубликованной, если она вышла из печати в соответствии с установленными требованиями.

В список также могут включаться электронные издания, не имеющие печатного аналога (с указанием даты и адреса доступа), а также работы после рассмотрения на комиссии по приемке в эксплуатацию учебных и учебно-методических изданий (например, ЭУМК).

В список опубликованных работ не включаются: материалы, находящиеся в печати; положительные решения на заявки о выдаче авторских свидетельств; незарегистрированные отчеты о научно-исследовательских работах; диссертации; авторефераты; учебные программы; электронные продукты, подготовленные в научных и учебно-методических целях в подразделениях вуза и не прошедшие государственную регистрацию; газетные статьи и другие материалы популярного характера.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к положению о порядке проведения
конкурса при замещении должностей
педагогических работников из числа
профессорско-преподавательского состава

СПИСОК

творческих работ, принявших участие в выставках, конкурсах, фестивалях,
утвержденных заказчиком дизайн-проектов и т.п.
за период с 01.02.2013 по 31.01.2018

№ п/п	Название	Вид	Год создания	Краткая характеристика работы*
1	2	3	4	5

Соискатель	подпись	П.П. Петров
Заве. кафедрой дизайна и моды	подпись	И.О. Фамилия
Ученый секретарь	подпись	И.О. Фамилия

Подписи заверяю		
Начальник отдела кадров	подпись	И.О. Фамилия
Дата		

*Приводится краткая характеристика работы, наименование выставки, конкурса, фестиваля и т.п., дата проведения, указываются подтверждающие документы. Копии соответствующих документов прикладываются дополнительно к таблице на отдельных листах. Подтверждающими документами могут быть: копии дипломов, решения о присуждении премии, каталог выставки (копии соответствующих страниц), справка о том, что работа прошла отбор и участвовала в выставке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к положению о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава

СПИСОК

учеников, достигших значительных творческих успехов (принявших участие в выставках, конкурсах, фестивалях и т.п.), подготовленных СИДОРОВЫМ Сидором Сидоровичем, доцентом кафедры дизайна и моды, за период с 01.02.2013 по 31.01.2018

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Краткая характеристика достижения*
1	2	3

Соискатель	подпись	С.С. Сидоров
Зав. кафедрой дизайна и моды	подпись	И.О. Фамилия
Ученый секретарь	подпись	И.О. Фамилия
Подписи заверяю		
Начальник отдела кадров	подпись	И.О. Фамилия
Дата		

*Приводится краткая характеристика работы, наименование выставки, конкурса, фестиваля и т.п., дата проведения, указываются подтверждающие документы. Копии соответствующих документов прикладываются дополнительно к таблице на отдельных листах. Подтверждающими документами могут быть: копии дипломов, решения о присуждении премии, каталог выставки (копии соответствующих страниц), справка о том, что работа участвовала в выставке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к положению о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава

СПИСОК

команд (учеников), достигших значительных спортивных успехов (принявших участие в соревнованиях не ниже республиканского уровня), подготовленных АНДРЕЕВЫМ Андреем Андреевичем, доцентом кафедры физической культуры и спорта, за период с 01.02.2013 по 31.01.2018

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Краткая характеристика достижения*
1	2	3

Соискатель	подпись	А.А. Андреев
Заведующий кафедрой механики	подпись	И.О. Фамилия
Ученый секретарь	подпись	И.О. Фамилия
Подписи заверяю		
Начальник отдела кадров	подпись	И.О. Фамилия
Дата		

*Приводится краткая характеристика достижения и указываются подтверждающие документы. Копии соответствующих документов прикладываются дополнительно к таблице на отдельных листах. Подтверждающими документами могут быть: копии дипломов, протоколы соревнований и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к положению о порядке проведения конкурса при замещении должности педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору УО «ВГТУ»
проф. Кузнецову А.А.
Иванова Ивана Ивановича, доцента
кафедры механики (адрес – для
неработающих в университете)

28.03.2018 № ____

Прошу отозвать мое заявление об участии в конкурсе на замещение должности доцента кафедры конструирования и технологии одежды, объявленном в газете «Витебские вести» от 15.03.2017.

Соискатель	подпись	И.И. Иванов
------------	---------	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к положению о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава:

ТРЕБОВАНИЯ

к профессорско-преподавательскому составу УО «ВГТУ» для оценки их деятельности при избрании и заключении контракта*

1. Требования при избрании на должность ассистента (преподавателя)

За 5-летний срок пребывания в должности ассистент (преподаватель) должен иметь:

Учебная и учебно-методическая работа: публикация не менее одной учебной/учебно-методической работы (конспект или курс лекций, методические указания, практикум, рабочая тетрадь, справочник и др.) или учебно-методический комплекс (его часть или раздел), в том числе электронный.

Научно-исследовательская работа:

1. Участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполняемой за счет второй половины рабочего дня.

2. Не менее 2-х публикаций в научных рецензируемых журналах и сборниках научных статей (в том числе не менее 1 статьи в журналах, входящих в Перечень ВАК Республики Беларусь для публикации результатов научных исследований).

3. Участие в работе научных, научно-практических, научно-технических конференций с публикацией материалов и (или) тезисов докладов конференций (не менее 2-х публикаций).

Для специалистов в области искусства:

1. Участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполняемой за счет второй половины рабочего дня.

2. Творческая, проектная деятельность (документально подтвержденная): участие в выставках, конкурсах, фестивалях и т.п. (не менее 1 работы или утвержденный заказчиком дизайн-проект).

3. Участие в работе научных, научно-практических, научно-технических конференций с публикацией материалов и (или) тезисов докладов конференций (не менее 2-х публикаций).

Для специалистов в области физического воспитания и спорта:

1. Участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполняемой за счет второй половины рабочего дня.

2. Подготовка команды или не менее 5 учеников, принявших участие в соревнованиях не ниже республиканского уровня.

3. Участие в работе научных, научно-практических, научно-технических конференций с публикацией материалов и (или) тезисов докладов конференций (не менее 1-й публикации).

2. Требования при избрании на должность старшего преподавателя

За 5-летний срок пребывания в должности старший преподаватель должен иметь:

Учебная и учебно-методическая работа: публикация не менее двух учебных/учебно-методических работ (конспект или курс лекций, методические указания, практикум, рабочая тетрадь, справочник и др.) объемом не менее 3-х авторских листов или учебно-методический комплекс (его часть или раздел), в том числе электронный, или учебник/учебное пособие с грифом Министерства образования Республики Беларусь или учебно-методического объединения (его часть или раздел).

Научно-исследовательская работа:

1. Участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполняемой за счет второй половины рабочего дня.

2. Не менее 3-х публикаций в научных рецензируемых журналах и сборниках научных статей (в том числе не менее 2-х статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Республики Беларусь для публикации результатов научных исследований или не менее 1 статьи в журнале, входящем в реферативную базу SCOPUS или Web of Science) или наличие подготовленной за отчетный период монографии объемом не менее 10 авторских листов.

3. Участие в работе научных, научно-практических, научно-технических конференций с выступлением и публикацией материалов и (или) тезисов докладов конференций (не менее 3-х публикаций).

4. Руководство НИРС, подготовка студенческих научных работ для участия в республиканском конкурсе НИРС.

Для специалистов в области искусства:

1. Участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполняемой за счет второй половины рабочего дня.

2. Публикация результатов научных исследований в научных рецензируемых изданиях (не менее 2-х статей) либо творческая, проектная деятельность (документально подтвержденная): участие в выставках, конкурсах, фестивалях и т.п. (не менее 5 работ или утвержденных заказчиком дизайн-проектов).

3. Руководство творческой деятельностью студентов: участие в выставках, конкурсах, фестивалях (не менее 3-х студенческих работ).

4. Участие в работе научных, научно-практических, научно-технических конференций с выступлением и публикацией материалов и (или) тезисов докладов конференций (не менее 3-х публикаций).

Для специалистов в области физического воспитания и спорта:

1. Участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполняемой за счет второй половины рабочего дня.

2. Публикация результатов научных исследований в научных рецензируемых изданиях (не менее 2-х статей) или подготовка команды либо не менее 3-х учеников, принявших участие в соревнованиях не ниже республиканского уровня и занявших 1-6 места.

3. Участие в работе научных, научно-практических, научно-технических конференций с выступлением и публикацией материалов и (или) тезисов докладов конференций (не менее 2-х публикаций).

3. Требования при избрании на должность доцента

За 5-летний срок пребывания в должности доцент должен иметь:

Учебная и учебно-методическая работа: публикация не менее двух учебных/учебно-методических работ (конспект или курс лекций, методические указания, практикум, рабочая тетрадь, справочник и др.) объемом не менее 3-х авторских листов или учебно-методический комплекс, в том числе электронный, или учебник/учебное пособие с грифом Министерства образования Республики Беларусь или учебно-методического объединения.

Научно-исследовательская работа:

1. Участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполняемой за счет второй половины рабочего дня.

2. Участие (руководство) в НИОКР, финансируемых из различных источников, или международных проектах.

3. Не менее 3-х публикаций в научных рецензируемых журналах и сборниках научных статей (в том числе не менее 2-х статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Республики Беларусь для публикации результатов научных исследований или не менее 1 статьи в журнале, входящем в реферативную базу SCOPUS или Web of Science) или наличие подготовленной за отчетный период монографии объемом не менее 10 авторских листов.

4. Участие в работе научных, научно-практических, научно-технических конференций с выступлением и публикацией материалов и (или) тезисов докладов конференций (не менее 4-х публикаций).

5. Руководство НИРС, подготовка студенческих научных работ для участия в республиканском конкурсе НИРС.

Для специалистов в области искусства:

1. Участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполняемой за счет второй половины рабочего дня.

2. Участие (руководство) в НИОКР, финансируемых из различных источников, или международных проектах.

3. Публикация результатов научных исследований в научных рецензируемых изданиях (не менее 3-х статей) или наличие подготовленной за отчетный период монографии объемом не менее 10 авторских листов, или творческая, проектная деятельность (документально подтвержденная): участие в выставках, конкурсах, фестивалях (не менее 5 работ или утвержденных заказчиком дизайн-проектов).

4. Руководство творческой деятельностью студентов: участие в выставках, конкурсах, фестивалях (не менее 5 студенческих работ).

5. Участие в работе научных, научно-практических, научно-технических конференций с выступлением и публикацией материалов и (или) тезисов докладов конференций (не менее 4-х публикаций).

Для специалистов в области физического воспитания и спорта:

1. Участие в научно-исследовательской работе кафедры, выполняемой за счет второй половины рабочего дня.

2. Участие (руководство) в НИОКР, финансируемых из различных источников, или международных проектах.

3. Публикация результатов научных исследований в научных рецензируемых изданиях (не менее 3-х статей) или наличие подготовленной за отчетный период монографии объемом не менее 10 авторских листов, или подготовка команды либо не менее 5 учеников, принявших участие в соревнованиях не ниже республиканского уровня и занявших 1-3 места.

4. Участие в работе научных, научно-практических, научно-технических конференций с выступлением и публикацией материалов и (или) тезисов докладов конференций (не менее 3-х публикаций).

4. Требования при избрании на должность профессора

За 5-летний срок пребывания в должности профессор должен иметь:

Учебная и учебно-методическая работа: публикация не менее двух учебных/учебно-методических работ (конспект или курс лекций, методические указания, практикум, рабочая тетрадь, справочник и др.) объемом не менее 3 авторских листов или учебно-методический комплекс, в том числе электронный, или учебник/учебное пособие с грифом Министерства образования Республики Беларусь или учебно-методического объединения.

Научно-исследовательская работа:

1. Руководство (участие) научно-исследовательской работой кафедры, выполняемой за счет второй половины рабочего дня.

2. Руководство (участие) НИОКР, финансируемыми из различных источников, или международными проектами.

3. Не менее 5 публикаций в научных рецензируемых журналах и сборниках научных статей (в том числе не менее 3-х статей в журналах, входящих в Перечень ВАК Республики Беларусь для публикации результатов научных исследований или не менее 1-й статьи в журнале, входящем в реферативную базу SCOPUS или Web of Science), или наличие подготовленной за отчетный период монографии объемом не менее 10 авторских листов.

4. Участие в работе научных, научно-практических, научно-технических конференций с выступлением и публикацией материалов и тезисов докладов конференций (не менее 5 публикаций), в том числе выступление с докладами на пленарном заседании конференции (не менее одного доклада за отчетный период).

5. Руководство НИРС, подготовка студенческих научных работ для участия в республиканском конкурсе НИРС.

Для специалистов в области искусства:

1. Руководство (участие) научно-исследовательской работой кафедры, выполняемой за счет второй половины рабочего дня.

2. Руководство (участие) НИОКР, финансируемыми из различных источников, или международными проектами.

3. Публикация результатов научных исследований в научных рецензируемых журналах (не менее 5 статей) или наличие подготовленной за отчетный период монографии объемом не менее 10 авторских листов, или творческая, проектная деятельность (документально подтвержденная): участие в выставках, конкурсах, фестивалях и т.п. (не менее 5 работ или утвержденных заказчиком дизайн-проектов).

4. Руководство творческой деятельностью студентов: участие в выставках, конкурсах, фестивалях (не менее 5 студенческих работ).

5. Участие в работе научных, научно-практических, научно-технических конференций с выступлением и публикацией материалов и (или) тезисов докладов конференций (не менее 5 публикаций).

Для специалистов в области физического воспитания и спорта:

1. Руководство (участие) научно-исследовательской работой кафедры, выполняемой за счет второй половины рабочего дня.

2. Руководство (участие) НИОКР, финансируемыми из различных источников, или международными проектами.

3. Публикация результатов научных исследований в научных рецензируемых изданиях (не менее 5 статей) или наличие подготовленной за отчетный период монографии объемом не менее 10 авторских листов, или подготовка команды либо не менее 5 учеников, принявших участие в соревнованиях не ниже республиканского уровня и занявших 1-3 места.

4. Участие в работе научных, научно-практических, научно-технических конференций с выступлением и публикацией материалов и (или) тезисов докладов конференций (не менее 5 публикаций).

ПРИМЕЧАНИЯ.

1. Требования к ППС при избрании на должность заведующего кафедрой приравниваются к требованиям при избрании на должность профессора (если претендент имеет ученую степень доктора наук) или к требованиям при избрании на должность доцента (если претендент имеет ученую степень кандидата наук или не имеет ученой степени).

2. Требования являются рекомендательными, принимают силу обязательных требований с 01.01.2019 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к положению о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

К заседанию кафедры _____ «__» _____ 2018 г., протокол № _____

Фамилия, имя, отчество участников конкурса	Рассматриваемый вопрос
	Избрание на должность доцента кафедры дизайна и моды

Голосование выражается оставлением или вычёркиванием фамилии кандидата

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к положению о порядке проведения конкурсов при замещении должностей педагогически работников из числа профессорско-преподавательского состава

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии от «___» _____ 2018 г., избранной заседанием кафедры _____ для подведения итогов тайного голосования по избранию профессорско-преподавательского состава (к протоколу заседания кафедры от «___» _____ 2018 г № ___)

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей между членами комиссии.

РЕШИЛИ: Избрать: председателем комиссии _____ секретарем комиссии _____ членами комиссии _____

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Член комиссии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к положению о порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава:

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии от «___» _____ 2018 г., избранной заседанием кафедры _____ для подведения итогов тайного голосования по избранию профессорско-преподавательского состава (к протоколу заседания кафедры от «___» _____ 2018 г № ___)

В бюллетени тайного голосования по избранию профессорско-преподавательского состава включены:

№ п/п	Ф.И.О.	Кафедра	На какую должность
1.			
2.			

Списочный состав кафедры _____ включает ____ чел.

Присутствовали на заседании _____ членов кафедры

Роздано бюллетеней членам кафедры _____

В урне оказалось _____ бюллетеней

Результаты голосования:

№ п/п	Ф.И.О.	«за»	«против»	недействительных бюллетеней
1.				
2.				

По большинству голосов считать избранным (ой) на должность:

Не избранным (ой) _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к положению о порядке проведения конкурса при замещении должности педагогических работников из числ профессорско-преподавательского состава:

БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

К заседанию совета УО «Витебский государственный технологический университет»
«___» _____ 20__ г., протокол № ___

Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Рассматриваемый вопрос
Иванов Иван Иванович	Избрание на должность зав. кафедрой технического регулирования и товароведения

Голосование выражается оставлением или вычёркиванием фамилии кандидата

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к положению о порядке проведения конкурсов при замещении должностей педагогически работников из числа профессорско-преподавательского состава

Кафедра конструирования и технологии одежды и обуви

Ректору УО «ВГТУ»
проф. Кузнецову А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

28.05.2018 № ____

На основании решения совета факультета производственных технологий от 27.05.2018 об избрании меня на пятилетний срок работы на должность доцента кафедры конструирования и технологии одежды и обуви прошу заключить со мной контракт на работу в этой должности с 01.06.2018 сроком на 5 лет.

Доцент

И.И. Иванов

Виза заведующего кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к положению о порядке проведения конкурсов при замещении должностей педагогически работников из числа профессорско-преподавательского состава

Кафедра конструирования и технологии одежды и обуви

Ректору УО «ВГТУ»
проф. Кузнецову А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

28.05.2018 № ____

На основании решения совета университета от 27.05.2018 об избрании меня на пятилетний срок работы на должность заведующего кафедрой конструирования и технологии одежды прошу перевести меня на работу в этой должности и заключить со мной контракт с 29.05.2018 сроком на 5 лет.

Доцент

П.П. Петров