



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
«ВІЦЕБСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ТЭХНАЛАГІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

д-р. А. А. Кузнецов № 89

г. Віцебск

г. Витебск

Об утверждении Положения
о Доске Почета работников УО «ВГТУ»

В связи с актуализацией локальных правовых актов университета,
ПРИКАЗВАЮ:

1. Утвердить Положение о Доске Почета работников учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» (прилагается).
2. Считать утратившим силу Положение о Доске Почета преподавателей и сотрудников учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» от 21.10.2015 № 289а
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной работе Субботина А.А.

Ректор университета

А.А. Кузнецов

Первый проректор

В.А. Жизневский

Проректор

по воспитательной работе

А.А. Субботин

Начальник центра организационно-правовой
и кадровой работы

О.Н. Климентьева

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

г.Витебск

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Доске Почета работников учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» (далее Положение) предусматривает единый порядок выдвижения на Доску Почета работников университета (далее - Доска Почета) за высокие учебные, научные, производственные и творческие достижения в работе.

2. Настоящее Положение разработано в дополнение к коллективному договору администрации и трудового коллектива учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» и распространяется на всех работников университета.

3. На Доску Почета выдвигаются работники, отработавшие в университете не менее 5 лет.

4. Доска Почета обновляется 1 раз в 2 года по итогам двух прошедших лет.

5. Лица, которым выносились дисциплинарные взыскания за два прошедших учебных года на Доску Почета не выдвигаются.

6. Организация оформления Доски Почета осуществляется отделом воспитательной работы.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

7. Повышение у членов трудового коллектива заинтересованности и ответственности за выполнение своих обязанностей.

8. Формирование стремления к добросовестному труду, к творческим и производственным достижениям в работе.

9. Моральное и материальное стимулирование работников за профессиональное и творческое мастерство.

ГЛАВА 3

КРИТЕРИИ ВЫДВИЖЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

10. Критериями выдвижения работников на Доску Почета являются:

10.1. Профессиональное мастерство, высокое качество и оперативность выполнения служебных обязанностей, добросовестное отношение к работе.

10.2. Активное участие в общественной жизни университета.

11. Критериями выдвижения профессорско-преподавательского состава на Доску Почета являются:

11.1. Профессиональное мастерство, высокое качество и оперативность выполнения служебных обязанностей, добросовестное отношение к работе.

11.2. Учебная и учебно-методическая работа.

11.3. Научно-исследовательская работа.

11.4. Воспитательная работа.

11.5. Подготовка специалистов высшей квалификации.

11.6. Подготовка спортивных команд, творческих коллективов университета и студентов - победителей и призёров областных республиканских, международных соревнований, конкурсов, фестивалей, подготовка мастеров спорта.

11.7. Активное участие в общественной жизни университета.

12. Кандидатуры на Доску Почета могут выдвигаться и по другим значимым критериям, не предусмотренным данным Положением.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОСКУ ПОЧЕТА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

13. Общее руководство по выдвижению кандидатур на Доску Почета возлагается на оргкомитет, утверждаемый приказом ректора.

14. Кандидатуры для занесения на Доску Почета от кафедр выдвигаются на заседании этих кафедр. Выписка из решения заседания кафедры вместе с характеристиками на выдвигаемых кандидатов подается на рассмотрение Совета факультета. Советы факультетов утверждают списки работников факультета, выдвинутых для занесения на Доску Почета.

15. Кандидатуры от структурных подразделений выдвигаются на организационных собраниях этих структурных подразделений с оформлением характеристик на подаваемых кандидатов.

16. Количество кандидатур, выдвигаемых на Доску Почета от структурных подразделений, осуществляется согласно приложению 1.

17. Ответственными за проведение организационных собраний в структурных подразделениях являются их руководители, на факультетах - деканы.

18. Протоколы организационных собраний структурных подразделений, выписки из протоколов Советов факультетов по выдвижению кандидатур на Доску Почета подаются в оргкомитет.

19. Для профессорско-преподавательского состава вместе с характеристикой представляется таблица, заполненная согласно приложению 2 и приложению 3.

20. Оргкомитет имеет право отклонять кандидатуры, представленные факультетами и структурными подразделениями, вносить на рассмотрение другие кандидатуры.

21. Окончательный список кандидатур оргкомитет подает для утверждения на Совет университета.

22. Совет университета утверждает кандидатуры на Доску Почета.

ГЛАВА 5

ПООЩРЕНИЕ РАБОТНИКОВ, ВЫДВИНУТЫХ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

23. Каждого работника, занесенного на Доску Почета, поощрять в размере до 10-ти базовых величин.

Проректор по воспитательной работе

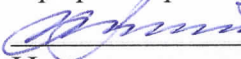


А.А. Субботин

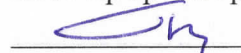
Первый проректор

 В.А.Жизневский

Проректор по научной работе

 Е.В.Ванкевич

И.о. проректора по учебной работе

 В.В.Петухов

Начальник центра
организационно-правовой
и кадровой работы

 О.Н.Климентьева

Зам. начальника центра
организационно-правовой
и кадровой работы по кадровой
работе

 Т.А.Титовец

Начальник центра бухгалтерского
учета и финансов – главный
бухгалтер

 А.В.Липский

Председатель профкома
работников

 О.А.Минаев

№ п/п	Факультеты, подразделения	Кол-во кандидатур
1.	Факультет экономики и бизнес-управления (в т.ч. специалисты)	3
2.	Факультет дизайна (в т.ч. специалисты)	3
3.	Факультет информационных технологий и робототехники (в т.ч. специалисты)	3
4.	Факультет производственных технологий (в т.ч. специалисты)	3
5.	Администрация (ректор, проректора), деканы дневных факультетов	1
6.	Центр организационно-правовой и кадровой работы, центр прототипирования	1
7.	Центр бухгалтерского учета и финансов	1
8.	Центр маркетинга и международного сотрудничества	1
9.	Центр информационных технологий	1
10.	Учебно-методический отдел, факультет повышения квалификации и переподготовки кадров, заочный факультет	1
11.	Отдел воспитательной работы, студенческий клуб, спортивный клуб	1
12.	Заведующий аспирантурой, научно-исследовательская часть, отдел «Испытательный центр»	1
13.	Редакционно-издательский отдел	1
14.	Библиотека	1
15.	Общежитие № 2, общежитие № 3	1
16.	Учебный корпус № 1, служба охраны	1
17.	Учебный корпус № 4, учебный корпус № 3	1
18.	Учебный корпус № 2, учебный корпус № 5	1
19.	Сектор ремонта оборудования, зданий и сооружений, служба главного механика, заведующий хозяйством, заведующий складом, отдел материально-технического снабжения, сектор охраны труда	1
20.	Спорткомплекс	1
21.	Столовая, санаторий-профилакторий	1
ИТОГО		29

№ п/п	Ф.И.О.	Уч. год	Баллы	Уч. год	Баллы	Всего
1.	Учебно-методическая работа:					
1.1.	гриф МО, УМО:					
	учебник					
	учебное пособие					
1.2.	без грифа МО, УМО:					
	учебно-методическое пособие					
	методические указания					
	электронное учебное пособие					
2.	Научно-исследовательская работа:					
2.1.	Финансируемые исследования:					
	руководитель					
	исполнитель					
2.2.	Нефинансируемые исследования					
	руководитель					
	исполнитель					
2.3.	Научные публикации					
	монография					
	научные статьи, авторские свидетельства, патенты					
	статьи в материалах конференций					
	тезисы докладов в материалах конференций					
2.4.	Представление экспонатов на выставках					
	международных					
	республиканских					
	областных					
	городских					
2.5.	Награжденные студенческие научные работы (за каждую)					
2.6.	Защита кандидатской диссертации					
2.7.	Защита докторской диссертации					
2.8.	Научное руководство аспирантами					

2.9.	Научное руководство аспирантами, защитившими диссертацию (за каждого)					
3.	Общественная работа					
3.1	Лучший куратор университета					
3.2	Лучший куратор факультета					
3.3	Куратор					
3.4	Ответственный за получение информационного материала и ведение документации по информационнопропагандистской работе					
3.5	Член профкома					
3.6	Работа в участковой избирательной комиссии:					
	-председатель					
	-член участковой избирательной комиссии					
3.7.	Подготовка мастера спорта					
3.8	Подготовка команды, творческого коллектива – победителя областных, республиканских соревнований, конкурсов, фестивалей					
3.9	Подготовка команды, творческого коллектива – призера областных, республиканских соревнований, конкурсов, фестивалей					
3.10	Подготовка студента, ставшего победителем, призером областных, республиканских соревнований, конкурсов, фестивалей					
3.11	Подготовка команды, творческого коллектива, ставшего победителем международных соревнований, конкурсов, фестивалей					
3.12	Подготовка команды, творческого коллектива, ставшего призером международных соревнований, конкурсов, фестивалей					
3.13	Подготовка студента, ставшего победителем международных соревнований, конкурсов, фестивалей					
3.14	Другое					
	ИТОГО					

№п/п	Критерии	Баллы
1.	Учебно-методическая работа:	
1.1.	гриф МО, УМО:	
	учебник	10
	учебное пособие	8
1.2.	без грифа МО, УМО:	
	учебно-методическое пособие	2
	методическое указание	1
	электронное учебное пособие	4
2.	Научно-исследовательская работа:	
2.1.	Финансируемые исследования:	
	руководитель	5
	исполнитель	1
2.2.	Нефинансируемые исследования	
	руководитель	2
	исполнитель	0,5
2.3	Научные публикации	
	монография	8
	научные статьи, авторские свидетельства, патенты	4
	статьи в материалах конференций	1
	тезисы докладов в материалах конференций	0,5
2.4.	Представление экспонатов на выставках	
	международных	4
	республиканских	2
	областных	1
	городских	0,5
2.5.	Награжденные студенческие научные работы (за каждую)	1
2.6.	Защита кандидатской диссертации	10
2.7.	Защита докторской диссертации	15
2.8.	Научное руководство аспирантами	1
2.9.		5
	Научное руководство аспирантами, защитившими диссертацию (за каждого)	
3.	Общественная работа	
3.1	Лучший куратор университета	5
3.2	Лучший куратор факультета	4
3.3	Куратор	1
3.4	Ответственный за получение информационного материала и ведение документации по информационно-пропагандистской работе	1
3.5	Член профкома	1
3.6	Работа в участковой избирательной комиссии:	

	- председатель	5
	- член участковой избирательной комиссии	2
3.7	Подготовка мастера спорта	5
3.8	Подготовка команды, творческого коллектива – победителя областных, республиканских соревнований, конкурсов, фестивалей	7
3.9	Подготовка команды, творческого коллектива – призера областных, республиканских соревнований, конкурсов, фестивалей	5
3.10	Подготовка студента, ставшего победителем, призером областных, республиканских соревнований, конкурсов, фестивалей	3
3.11	Подготовка команды, творческого коллектива, ставшего победителем международных соревнований, конкурсов, фестивалей	10
3.12	Подготовка команды, творческого коллектива, ставшего призером международных соревнований, конкурсов, фестивалей	7
3.13.	Подготовка студента, ставшего победителем международных соревнований, конкурсов, фестивалей	5
3.14.	Другое (за каждый вид работы по одному баллу)	1