

## **ПОЛОЖЕНИЕ о социальной поддержке обучающихся УО «ВГТУ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о социальной поддержке обучающихся УО «ВГТУ» (далее – Положение) разработано в целях совершенствования социальных условий, необходимых для повышения уровня жизни и благосостояния обучающихся, и определяет порядок оказания материальной помощи и материального поощрения обучающимся.

1.2. Настоящее Положение распространяется на студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов дневной формы получения образования (далее – обучающиеся), являющихся членами Белорусского профессионального союза работников образования и науки, состоящими на профсоюзном учете в Профкоме.

Обучающимся заочной формы получения образования оказывается материальное поощрение в соответствии с Приложением 2.

1.3. Социальная поддержка включает в себя материальное поощрение, оказание материальной помощи, установление надбавок в порядке и на условиях, определенных в настоящем Положении.

1.4. Социальная поддержка обучающихся осуществляется за счет средств республиканского бюджета и за счет прибыли, остающейся в распоряжении университета.

Первоочередной порядок распределения финансовых средств социальной поддержки определяется на установление надбавок и материального поощрения, и только затем, на оказание материальной помощи.

1.5. Для исчисления размеров социальной поддержки используется понятие «базовая величина» (далее – БВ).

1.6. Для обеспечения гласности и объективности социальная поддержка предоставляется на основании решения Комиссии по нравственно-правовому воспитанию и социальной поддержке (далее – Комиссия). Заседания Комиссии проводить не реже 1 раза в месяц.

Решение Комиссии принимается коллегиально большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. На основании решения Комиссии издается приказ по университету.

1.7. Выплата надбавок, материального поощрения, материальной помощи производится в сроки установленные в университете.

1.8. В случае если магистрант, аспирант, докторант является работником университета, материальная помощь оказывается либо как магистранту, аспиранту, докторанту, либо как работнику.

1.9. Социальная поддержка оказывается обучающимся при наличии средств в университете.

## 2. Порядок и условия социальной поддержки обучающихся

2.1. Социальная поддержка осуществляется путем установления надбавок к стипендии, поощрения и оказания материальной помощи обучающимся.

2.2. При определении размера надбавок и поощрения учитывается значимость и уровень показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской и общественной работе, а также финансовые возможности университета.

2.3. Деканаты факультетов, руководители структурных подразделений готовят докладные записки (Приложение 6) для назначения студентам надбавок к стипендиям по согласованию с профсоюзным комитетом студентов.

При определении размера надбавок и поощрений студентов, являющихся членами оперотряда университета, молодежного отряда охраны правопорядка, оперотряда общежитий принять для расчета размер одного часа минимальной заработной платы в Республике Беларусь, утвержденной Постановлением совета Министров на дату принятия решения о поощрении, умноженный на количество отработанных часов в месяц. Максимальный размер надбавок и поощрений не должен превышать двух базовых величин в месяц.

Заведующая аспирантурой готовит докладные записки (Приложение 6) для назначения надбавок к стипендии аспирантам, докторантам заведующие кафедрами – для назначения надбавок к стипендии магистрантам по согласованию с Профкомом.

Докладные записки представляются в отдел воспитательной работы, не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

Отдел воспитательной работы осуществляет анализ поданных докладных записок на назначение надбавок к стипендиям, материального поощрения и готовит материалы на заседание Комиссии.

2.4. Обучающиеся имеют право на назначение надбавки к стипендии, материального поощрения по нескольким основаниям.

2.5. Перечень оснований, дающих право на назначение надбавок, указан в Приложении 1.

2.6. Проректор по воспитательной работе осуществляет анализ поданных докладных записок на назначение надбавок к стипендии, поощрение обучающихся, заявлений на материальную помощь и совместно с председателем Профкома и начальником центра бухгалтерского учета и финансов – главным бухгалтером готовит предложения на заседание Комиссии.

2.7. Перечень оснований, дающих право на назначение поощрения, указан в Приложении 2.

## 3. Порядок и условия оказания материальной помощи

3.1. Деканаты факультетов осуществляют сбор и анализ заявлений студентов на оказание материальной помощи (Приложение 4) и представляют список студентов, претендующих на оказание

материальной помощи (Приложение 5) в отдел воспитательной работы на рассмотрение.

3.2. Заведующая аспирантурой осуществляет сбор и анализ заявлений аспирантов, докторантов, заведующие кафедрами – заявлений магистрантов на оказание материальной помощи и представляют список аспирантов, докторантов, претендующих на оказание материальной помощи (Приложение 5) в отдел воспитательной работы на рассмотрение.

3.3. Материальная помощь на проезд и на возмещение расходов по найму жилья иногородним обучающимся оказывается в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением оказывается обучающимся, если среднедушевой доход их семьи ниже бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь.

Среднедушевой доход семьи обучающегося исчисляется за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за оказанием материальной помощи, и определяется путем деления совокупного дохода всех членов семьи за расчетный период на число месяцев в этом периоде и на количество членов семьи, учтенных в ее составе.

Для целей настоящего Положения при определении среднедушевого дохода семьи обучающегося в составе его семьи учитываются:

мать и отец, находящиеся на их иждивении дети, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, получающие общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее и послевузовское образование в дневной форме получения образования (далее – дети), а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, – для обучающегося, не состоящего в браке;

жена (муж) обучающегося, находящиеся на их иждивении дети, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, – для обучающегося, состоящего в браке;

дети, находящиеся на иждивении обучающегося, а также инвалиды с детства I и II группы, получающие социальные пенсии, – для обучающегося, не состоящего в браке и имеющего детей.

В некоторых случаях при оказании материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением может учитываться доход других членов семьи, проживающих совместно с обучающимся.

3.5. Перечень оснований для оказания материальной помощи указан в Приложении 3.

3.6. Обучающемуся отказывается в оказании материальной помощи в случае непредставления всех необходимых документов.

## Приложение 1

к Положению о социальной  
поддержке  
обучающихся УО «ВГТУ»

### Перечень оснований, дающих право на назначение надбавок к стипендии

№ п/п	Основание	Периодичность	Размер
1.	За высокие показатели в учебной, научно-исследовательской деятельности, и общественной работе	Ежемесячно	До 3 БВ
2.	Старостам академических групп	Ежемесячно	До 0,5 БВ

## Приложение 2

к Положению о социальной  
поддержке  
обучающихся УО «ВГТУ»

### Перечень оснований, дающих право на назначение поощрения

№ п/п	Основание	Периодичность	Размер
1.	Активное участие в научно-исследовательской работе:		
	1.1. За лучший доклад на секции университетской студенческой конференции	1 раз в год	До 0,75 БВ
	1.2. За лучший доклад на республиканской (онлайн) конференции	По мере проведения	До 2 БВ
	1.3. За лучший доклад на международной (онлайн) конференции	По мере проведения	До 3 БВ
	1.4. Победителям республиканских (онлайн) конкурсов студенческих научно-исследовательских работ	По мере проведения	До 2 БВ
	1.5. Победителям международных (онлайн) конкурсов студенческих научно-исследовательских работ, выставок, олимпиад	По мере проведения	До 3 БВ
	1.6. Председателям лучших студенческих научных кружков	1 раз в год	До 3 БВ
2.	Активное участие в работе приемной комиссии	1 раз в год	До 3 БВ
3.	Значительный вклад в проведение творческих мероприятий, направленных на формирование у обучающихся гражданской позиции,	По результатам участия	До 3БВ

	патриотизма, культуры здорового образа жизни и семейных отношений, способствующих индивидуальному развитию личности		
<b>4.</b>	Значительный вклад в развитие самодеятельного художественного творчества	По мере проведения мероприятий	До 3 БВ
<b>5.</b>	Высокие спортивные достижения	По мере проведения мероприятий	До 3 БВ
	5.1. Победители и призеры республиканских спортивных соревнований (республиканская универсиада), республиканских образовательных мероприятий (форумы, фестивали, конкурсы стартап проектов, бизнес-идей)	По результатам участия	До 3 БВ
	5.2. Победители и призеры международных спортивных соревнований, международных образовательных мероприятий (форумы, фестивали, конкурсы стартап проектов, бизнес-идей)	По результатам участия	До 3 БВ
<b>6.</b>	За выполнение нормативов мастера спорта	По мере выполнения	До 5 БВ
<b>7.</b>	За выполнение норматива мастера спорта международного класса Республики Беларусь	По мере выполнения	До 7 БВ
<b>8.</b>	За активное участие в работе оперотряда университета	По результатам участия	п. 2.3 Положения
<b>9.</b>	За активное участие в работе молодежного отряда охраны правопорядка	По результатам участия	п. 2.3 Положения

<b>10.</b>	Активное участие в организации работы по улучшению быта и отдыха обучающихся в общежитии:		
	10.1. Председателям студсоветов	Ежемесячно	До 1 БВ
	10.2. Членам студсоветов	Ежемесячно	До 0,5 БВ
	10.3. Старостам этажей	Ежемесячно	До 0,75 БВ
	10.4. Членам оперотряда	Ежемесячно	п. 2.3 Положения
<b>11.</b>	За активное участие в работе первичной профсоюзной организации студентов	По результатам участия	До 1 БВ
<b>12.</b>	В остальных случаях, не указанных выше	По решению ректора	

**Приложение 3**  
 к Положению о социальной  
 поддержке  
 обучающихся УО «ВГТУ»

**Перечень оснований для оказания материальной помощи**

<b>№ п/п</b>	<b>Основание</b>	<b>Документы, необходимые для оказания материальной помощи</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Размер</b>
1.	Обучающиеся, относящиеся к детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, к лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, находящиеся на государственном обеспечении	Заявление	1 раз в семестр	До 3БВ
2.	Обучающиеся, утратившие статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с достижением 23 лет	Заявление	Ежемесячно	До 3 БВ
3.	Обучающиеся, утратившие статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в связи с достижением 23 лета также обучающиеся, потерявшие последнего из родителей в период обучения, проживающие в общежитии	Заявление	Ежемесячно	В размере стоимости проживания в общежитии
4.	Обучающиеся, потерявшие последнего из родителей в период обучения	1. Заявление; 2. Копии свидетельства о смерти родителей	Ежемесячно	До 3 БВ
5.	Обучающиеся из многодетных семей	1. Заявление; 2. Справка о составе семьи с места жительства или копия удостоверения многодетной семьи	1 раз в семестр	До 3 БВ

6.	Обучающиеся, имеющие инвалидность	1. Заявление; 2. Копия удостоверения инвалида	1 раз в семестр	До 3 БВ
7.	Обучающиеся, пострадавшие от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (статьи 18, 21-23)	1. Заявление; 2. Копия удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	1 раз в семестр	До 2 БВ
8.	Обучающиеся с тяжелым материальным положением	1. Заявление; 2. Справка о составе семьи с места жительства; 3. Справка о доходах членов семьи; 4. Копия трудовой книжки (при необходимости); 5. Справка из отдела занятости о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве безработного (при необходимости);	1 раз в семестр	До 3 БВ
9.	Обучающимся, в семьях которых одновременно проходят обучение двое и более обучающихся дневной формы получения образования	1. Заявление; 2. Справка о составе семьи с места жительства; 3. Справка с места учебы других обучающихся	1 раз в семестр	До 2 БВ
10.	Обучающиеся, вступившие впервые в брак	1. Заявление; 2. Копия свидетельства о заключении брака	Единовременно	До 2 БВ

11.	Обучающимся в случае рождения ребенка	1. Заявление; 2. Копия свидетельства о рождении ребенка	Едновременно	До 7 БВ
12.	Обучающимся, имеющим детей	1. Заявление; 2. Копия свидетельства о рождении ребенка	1 раз в учебный год	на одного ребенка до 3 БВ
13.	Обучающимся-матерям, родившим ребенка вне брака	1. Заявление; 2. Копия свидетельства о рождении ребенка; 3. Справка из ЗАГС 4. Справка о составе семьи с места жительства	1 раз в учебный год	До 2БВ
14.	Обучающимся-матерям к празднику «День матери»	Докладная записка проректора по воспитательной работе	Едновременно	До 1 БВ на каждого ребенка
15.	При длительном (не менее 20 календарных дней) лечении и наличии медицинского заключения	1. Заявление; 2. Выписка из амбулаторной карты учреждения здравоохранения, больничный лист	Едновременно	До 2 БВ
16.	При несчастном случае, повлекшем тяжелые материальные последствия, произошедшем не по вине обучающегося (пожар, взрыв, наводнение, авария, хищение и т.д.)	1. Заявление; 2. Документы, подтверждающие несчастный случай	Едновременно	До 3 БВ
17.	Обучающимся в случае смерти близких родственников (родителей, супруга/супруги, детей)	1. Заявление; 2. Копия свидетельства о смерти родственника	Едновременно	До 3 БВ
18.	В случае смерти обучающегося его родителям	1. Докладная записка декана факультета	Едновременно	До 5 БВ (за счет прибыли,

		(заведующего аспирантурой) 2. Копия свидетельства о смерти обучающегося		остающейся в распоряжении университета)
19.	В остальных случаях, не указанных выше	1. Докладная записка руководителя структурного подразделения или обучающегося 2. Документы, подтверждающие основание получения материальной помощи (по мере необходимости)		По решению ректора

Материальная помощь по основаниям, указанным в пунктах 10,11,16-18 Приложения 3, оказывается не позднее 12 месяцев с момента наступления соответствующего события

**Приложение 4**

к Положению о социальной  
поддержке  
обучающихся УО «ВГТУ»

Ректору УО «ВГТУ»  
проф. Кузнецовой А.А.  
Ф.И.О. (полностью)  
студента/студентки  
факультета, курса, группы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне материальную помощь \_\_\_\_\_

---

(указать основание)

Обучаюсь за счет средств республиканского бюджета/ на платной основе. Документы, подтверждающие право на получение материальной помощи, прилагаю.

Приложение на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

---

Подпись

И.О.Ф.

Визы:

1. Куратор группы (1-3 курсы)
2. Бухгалтерия
3. Декан факультета

СОГЛАСОВАНО:

Профком студентов

**Приложение 5**  
 к Положению о социальной  
 поддержке обучающихся УО  
 «ВГТУ»

**СПИСОК**

Студентов \_\_\_\_\_,  
*название факультета*

претендующих на оказание материальной помощи в \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
 указать месяц

№ п/п	Ф.И.О.	Курс, группа	Основание оказания материальной помощи	Размер оказываемой помощи

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

**Приложение 6**  
 к Положению о социальной  
 поддержке обучающихся УО  
 «ВГТУ»

*Название структурного подразделения*

**Ректору УО «ВГТУ»  
 проф. Кузнецову А.А.**

**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**

**№**

*Дата*

г. Витебск

**О поощрении обучающихся**

В соответствии с Положением о социальной поддержке обучающихся УО «ВГТУ», прошу поощрить

*(указать основание для поощрения (название мероприятия, место, дата проведения)*

обучающихся:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Курс, группа</b>	<b>Размер в БВ</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
3.			

*должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*