

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Витебск

о старосте этажа и
старосте блока общежитий

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Деятельность старосты этажа и старосты блока осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях УО «ВГТУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами УО «ВГТУ».

2. Главные направления в работе – укрепление дисциплины, контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитиях УО «ВГТУ», поддержание чистоты и порядка в комнатах и местах общего пользования, сохранность мебели, оборудования и инвентаря.

3. Староста этажа (на каждом этаже студенческого общежития) и староста блока (в каждом блоке студенческого общежития) назначается заведующим общежития.

4. В своей деятельности староста этажа и староста блока взаимодействует со студсоветом общежития, заведующим общежитием, воспитателями общежития.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5. Основной целью деятельности старосты этажа и старосты блока является улучшение жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, участие в управлении общежитием.

6. Основные задачи старосты этажа и старосты блока:

6.1. взаимодействие с администрацией общежития по вопросам улучшения вопросов проживания;

6.2. воспитание культуры быта у проживающих в общежитии;

6.3. формирование у проживающих в общежитии ценностного отношения к материальному окружению.

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ЭТАЖА

7. Староста этажа имеет право:

7.1. выносить вопросы, связанные с деятельностью старост на студсовет;

7.2. присутствовать на студсовете.

8. Староста этажа обязан:

8.1. систематически проводить рейд-проверки по соблюдению проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях УО «ВГТУ» и оценивать санитарное состояние комнат и мест общественного пользования;

8.2. составлять график дежурств на общих кухнях общежития №2 и вести контроль за их уборкой;

8.3. следить за состоянием рабочих комнат на этажах.

9. Требования старосты этажа по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитиях УО «ВГТУ» и санитарных норм обязательны для всех лиц, проживающих на данном этаже.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ БЛОКА

10. Староста блока имеет право вносить предложения по улучшению быта в блоке старосте этажа, заведующему общежития.

11. Староста блока обязан:

11.1. контролировать выполнение проживающих в общежитиях Правил внутреннего распорядка в общежитиях УО «ВГТУ» и санитарных норм проживающими в блоке;

11.2. составлять и контролировать выполнение графика дежурства;

11.3. требовать от проживающих бережного отношения к находящемуся в комнатах и на кухне имуществу;

11.4. требовать от проживающих содержать комнату и блок в чистоте и порядке;

11.5. требовать от проживающих своевременно выносить мусор с кухонь и блоков.

12. Требования старосты блока по соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитиях УО «ВГТУ» и санитарных норм обязательны для всех лиц, проживающих в блоке.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ СТАРОСТЫ БЛОКА И СТАРОСТЫ ЭТАЖА

13. Староста этажа и староста блока избираются на общем собрании проживающих на этаже открытым голосованием.

14. Собрание проживающих проводит председатель студсовета общежития при участии заведующего общежитием.

15. Голосование по избранию старосты этажа и старосты блока является открытым, присутствующие на собрании голосуют «за» либо «против» предложенных кандидатур.

16. За систематическое неисполнение своих обязанностей либо за

ненадлежащее их исполнение староста этажа и староста блока освобождаются от исполнения обязанностей на основании решения заведующего общежития.

17. Староста этажа и староста блока могут быть освобождены от исполнения обязанностей по собственному желанию, письменно уведомив об этом председателя студсовета общежития или заведующего общежитием.

ГЛАВА 6 ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ

18. За активное участие в организации работы по улучшению быта и отдыха проживающих в общежитии в соответствии с Положением о социальной поддержке обучающихся УО «ВГТУ», утверждённым приказом ректора университета от 22.12.2016 г. № 531, старосты этажей и блоков поощряются на основании докладной записки заведующего общежитием.

Проректор по воспитательной работе



А.А.Субботин

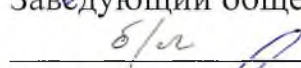
Начальник центра организационно-
правовой и кадровой работы

 О.Н. Климентьева

И.о. начальника ОВР

 Ю.А.Коломийцева

Заведующий общежитием №2

 8/12 Е.Н.Ершова

ц.о. Заведующий общежитием №3

 А.В.Романюк

Начальник ЦБУиФ – гл. бухгалтер

 А.В. Липский

Председатель профкома студентов

 О.Г. Стальмашевская