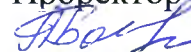


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по воспитательной работе

 Л.Н.Башкова

«29» января 2024 г.

АЛГОРИТМ
ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

Витебск, 2024

ГЛАВА 1 ЦЕЛИ АЛГОРИТМА

Определение порядка действий работников университета и лиц, проживающих в общежитии, при переселении из одного жилого помещения в другое, из одного общежития в другое.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ АЛГОРИТМА

1. Соблюдение прав и законных интересов наймодателя и нанимателя при осуществлении процедуры переселения.
2. Соблюдение правил санитарии и гигиены, жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии.
3. Предупреждение и профилактика нарушения правил внутреннего распорядка в общежитиях.
4. Сохранение устойчивых положительных межличностных отношений, содействие психологической совместимости, поддержка индивидуально-психологических особенностей каждой личности, создание атмосферы взаимоуважения и взаимопонимания, улучшение способности взаимодействовать друг с другом.

ГЛАВА 3 ПРИЧИНЫ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ

1. Заболевание, указанное в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которого признается невозможным совместное проживание с лицом, страдающим им, в одной комнате.
2. Невозможность совместного проживания в одной комнате (блоке) с лицом, нарушающим правила внутреннего распорядка в общежитии.

3. Невозможность совместного проживания в одной комнате (блоке) с другими лицами при психологической несовместимости, иных отрицательных межличностных отношениях, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций и нарушению правил внутреннего распорядка в общежитии.

4. По решению комиссии по нравственно - правовому воспитанию и социальной поддержке.

ГЛАВА 4 АЛГОРИТМ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ

1. В случае, указанном в пункте 1 главы 3 оформить заявление у заведующего общежитием, предоставить заключение врачебно-консультационной комиссии для рассмотрения на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам обучающихся.

2. В случаях, указанных в пунктах 2 – 4 главы 3:

2.1. оформить заявление у заведующего общежитием;

2.2. заведующему общежитием в тот же день сообщить о произошедшем воспитателю общежития, заместителю декана по воспитательной работе, педагогу – психологу, педагогу социальному;

2.3. воспитателю общежития незамедлительно провести индивидуальную беседу с заявителем и со всеми обучающимися, проживающими в комнате и блоке, предоставить докладную записку на имя заведующего общежитием;

2.4. педагогу - психологу провести индивидуальную и групповую работу с обучающимися, проживающими в общежитии – участниками конфликта по преодолению конфликтных ситуаций, формированию толерантности, а также провести диагностику склонности личности к конфликту;

2.5. педагогу – психологу в течение 3-х дней предоставить докладную записку на заседание комиссии по нравственно - правовому воспитанию и социальной поддержке по итогам проведенной работы;

2.6. социальному педагогу провести работу по восстановлению благоприятного социально-психологического климата обучающихся, проживающих в комнате, блоке;

2.7. социальному педагогу предоставить социально-психологическую характеристику обучающихся и докладную записку по итогам проведенной работы;

2.8. заместителю декана по воспитательной работе совместно с кураторами учебных групп посетить обучающегося, написавшего заявление о переселении, а также обучающихся, проживающих в комнате и по необходимости в блоке; провести работу по урегулированию конфликтных ситуаций со студентами; составить характеристику на студентов, задействованных в сложившейся ситуации;

2.9. заведующий общежитием осуществляет сбор документов по факту произошедшего, все документы оформляются на имя проректора по воспитательной работе;

2.10. заведующий общежитием не позднее 5 рабочих дней предоставляет документы о произошедшем на заседание общественной комиссии по жилищным вопросам обучающихся;

3. Общественная комиссия по жилищным вопросам обучающихся принимает следующие решения:

3.1 ходатайствовать перед ректором университета о переселении обучающегося в виду особо важных обстоятельств;

3.2 о проведении дальнейшей работы с обучающимися, проживающими в комнате, блоке с целью устранения конфликтной ситуации, установления благоприятного морально-психологического климата в комнате, блоке с указанием сроков повторного проведения заседания общественной комиссии по жилищным вопросам и перечня конкретных мероприятий.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И УСТАНОВЛЕНИЮ СОГЛАСИЯ В МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЯХ

4. Педагогу-психологу проводить консультирование с обучающимися, проживающими в комнате, блоке и осуществлять личностно-ориентированный подход к каждому студенту.

5. Кураторам учебных групп проводить ежедневные индивидуальные беседы с обучающимися – участниками конфликтной ситуации, докладывать о сложившейся ситуации заместителю декана по воспитательной работе.

6. Воспитателям общежития ежедневно осуществлять мониторинг ситуации в комнате, блоке, устранять конфликт между соседями, вовлекать студентов в общественную работу в общежитии, докладывать о сложившейся ситуации заведующей общежитием, начальнику отдела по воспитательной работе с молодежью.

2.8. заместителю декана по воспитательной работе совместно с кураторами учебных групп посетить обучающегося, написавшего заявление о переселении, а также обучающихся, проживающих в комнате и по необходимости в блоке; провести работу по урегулированию конфликтных ситуаций со студентами; составить характеристику на студентов, задействованных в сложившейся ситуации;

2.9. заведующий общежитием осуществляет сбор документов по факту произошедшего, все документы оформляются на имя проректора по воспитательной работе;

2.10. заведующий общежитием не позднее 5 рабочих дней предоставляет документы о произошедшем на заседание общественной комиссии по жилищным вопросам обучающихся;

3. Общественная комиссия по жилищным вопросам обучающихся принимает следующие решения:

3.1 ходатайствовать перед ректором университета о переселении обучающегося в виду особо важных обстоятельств;

3.2 о проведении дальнейшей работы с обучающимися, проживающими в комнате, блоке с целью устранения конфликтной ситуации, установления благоприятного морально-психологического климата в комнате, блоке с указанием сроков повторного проведения заседания общественной комиссии по жилищным вопросам и перечня конкретных мероприятий.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И УСТАНОВЛЕНИЮ СОГЛАСИЯ В МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЯХ

4. Педагогу-психологу проводить консультирование с обучающимися, проживающими в комнате, блоке и осуществлять личностно-ориентированный подход к каждому студенту.

5. Кураторам учебных групп проводить ежедневные индивидуальные беседы с обучающимися – участниками конфликтной ситуации, докладывать о сложившейся ситуации заместителю декана по воспитательной работе.

6. Воспитателям общежития ежедневно осуществлять мониторинг ситуации в комнате, блоке, устранять конфликт между соседями, вовлекать студентов в общественную работу в общежитии, докладывать о сложившейся ситуации заведующей общежитием, начальнику отдела по воспитательной работе с молодежью.

7. Членам совета общежития проводить рейд-проверки с целью информационно-разъяснительной работы по созданию условий для совместного проживания студентов, по устранению конфликтных ситуаций у студентов; при необходимости рассмотреть сложившуюся ситуацию на заседании совета общежития с установлением сроков проведения работы по достижению согласия в межличностных отношениях.

8. Начальнику отдела по воспитательной работе с молодежью осуществлять контроль за проведением культурно-массовых и досугово-развлекательных мероприятий в общежитии, направленных на формирование у обучающихся навыков бесконфликтного поведения.

9. Заведующей общежитием предоставить документы по обучающемуся, написавшему заявление о переселении на повторное заседание общественной комиссии по жилищным вопросам.

ГЛАВА 6 ВРЕМЕННОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ

10. Временное переселение может производиться при проведении капитального ремонта или реконструкции общежития, текущего ремонта жилого помещения, дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных и иных санитарно-противоэпидемических мероприятий, если такие работы (мероприятия) не могут быть произведены без выселения – на основании докладной записки заведующего общежитием, согласованной с проректором и проректором по воспитательной работе без расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

Начальник отдела по воспитательной работе с молодежью



Н.П.Макейченко

Рекомендован к утверждению на заседании
Координационного совета по делам молодежи
и воспитательной работе

Протокол № 1 от 29 июля 2024г.